

令和6年度
被害者保護増進等事業費補助金
自動車事故被害者支援体制等整備事業

申請システム ご利用マニュアル

必ずお読みください

- ・本補助金の申請手続きはすべてWEBシステム（本ポータルサイト及び申請システム）で行います。（インターネット環境が必要です。）
- ・多くの添付書類をアップロードする必要があるため、スマートフォンによる操作は想定しておりません。（スマートフォンでは、一部レイアウトが崩れる場合があります。）
- ・事務局からのメールが届かないことがないように、迷惑メール除外リストには以下のドメインの追加をお願いします。
●●@jidousyajiko-sien.jp
- ・ポータルの利用、申請手続きは以下のウェブブラウザでご利用頂くことを推奨しています。
Google Chrome™の最新の安定バージョン
Microsoft® Edge®の最新の安定バージョン
Mozilla®Firefox®の最新の安定バージョン
Apple® Safari®の最新の安定バージョン

令和6年10月

自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局

目次

1.申請の流れ

[1-1 アカウント発行](#) P3-4

[1-2 アカウント登録（事業者情報・担当者情報・口座情報）](#) P5-11

[1-3 施設情報の登録](#) P12-13

[1-4 各種申請](#) P14-18

[1-5.1 申請状況の確認](#) P19

[1-5.2 申請状況の確認（修正依頼）](#) P20

[1-6 各種書類ダウンロード](#) P21

2.お知らせ機能

[2-1 ファイル受信](#) P22

[2-2 ファイル送信](#) P23

3.補足

[よくあるご質問](#) P24

- ① [自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイト\(https://jidousyajiko-sien.jp\)](https://jidousyajiko-sien.jp) TOPページにある「アカウント発行依頼」を押下してください。
- ② 「情報の入力」画面から、氏名、メールアドレスを入力し「確認画面へ」を押下してください。

- ③ 「入力内容の確認」画面で、入力内容に間違いがないことをご確認のうえ「送信する」を押下してください。

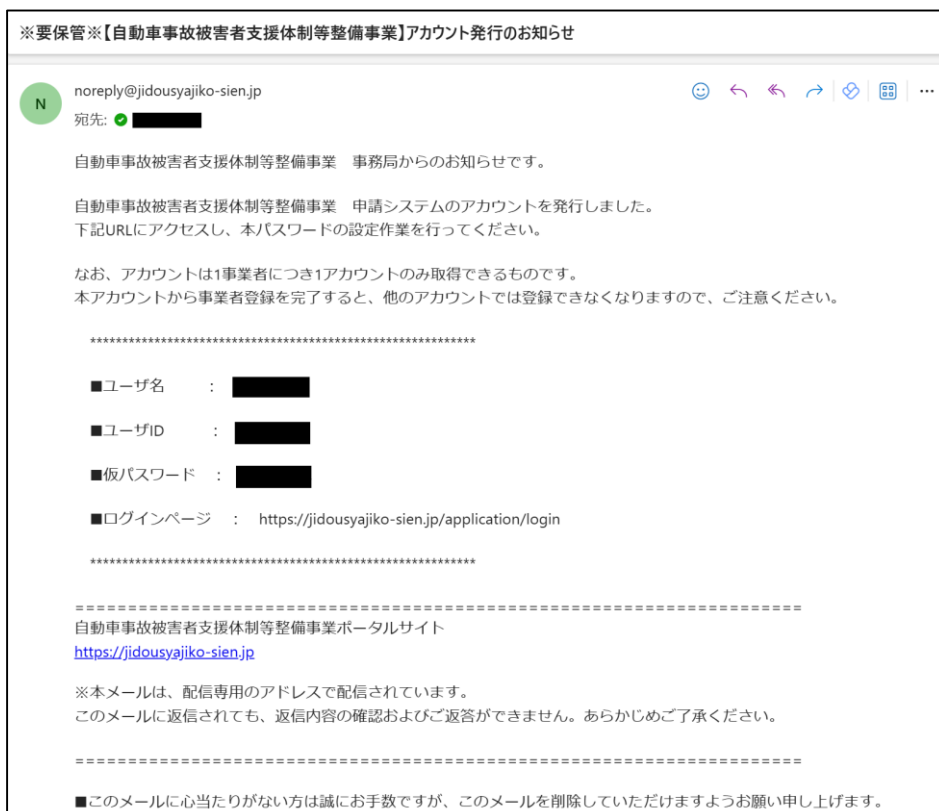
- ④ メール認証確認として、事務局より「【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウントの発行に関するお知らせ」メールが自動送信されますので、メールに記載のURLを押下してください。

※メールのURLの有効期限は、24時間となっております。24時間以内にアクセスがない場合、初めからアカウント発行の手続きが必要になりますのでご注意ください。



- ⑤ 「※要保管※【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント発行のお知らせ」メールが自動送信されます。

本メールはログインに必要な情報が含まれているため、大切に保管してください。



- ① メールに記載のURLからログインページにアクセスし、ユーザIDと仮パスワードを入力してください。

※初回アクセス時は、仮パスワードを新しいパスワードに変更する必要があります。
画面に従い設定してください。

- ② マイポータル画面に遷移し、「事業者情報の登録」から事業者情報を登録してください。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

マイポータル

新規の方は、事業者情報の登録から始め、担当者情報、口座情報の登録をお願いします。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者 受入環境整備事業	在宅療養環境整備事業	短期入院協力事業	短期入所協力事業	社会復帰促進事業
----------------------	------------	----------	----------	----------

事業者情報

法人名	
事業者確認状況	新規登録
事業者情報の登録	

担当者情報

- ③ 「事業者情報の登録」画面で、必要情報を入力して「①保存」を押下してください。
※郵便番号はハイフン（-）不要です。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

事業者情報の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。
編集完了：編集が完了したら押下してください。
確認依頼：編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。

① 保存 編集完了 確認依頼 マイページへ

基本情報

事業者番号	0000001
確認状況	新規登録
法人名	<input type="text" value="Test株式会社"/>
対象事業	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車事故被害者受入環境整備事業 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅療養環境整備事業 <input checked="" type="checkbox"/> 短期入院協力事業 <input type="checkbox"/> 短期入所協力事業 <input type="checkbox"/> 社会復帰促進事業

所在地

郵便番号	<input type="text" value="1638001"/>	住所検索
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>	
市区町村	<input type="text" value="新宿区"/>	

- ④入力内容に誤りがないことをご確認のうえ、下図「②編集完了」を押下した後「③確認依頼」を押下して、④の画面に移りましたら「事業者情報の登録」は完了です。事務局にて審査を実施します。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

事業者情報の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

編集完了：編集が完了したら押下してください。

確認依頼：編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。

②

保存 編集完了 確認依頼 マイページへ

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

事業者情報の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

編集完了：編集が完了したら押下してください。

確認依頼：編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。

③

保存 編集完了 確認依頼 マイページへ

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

④

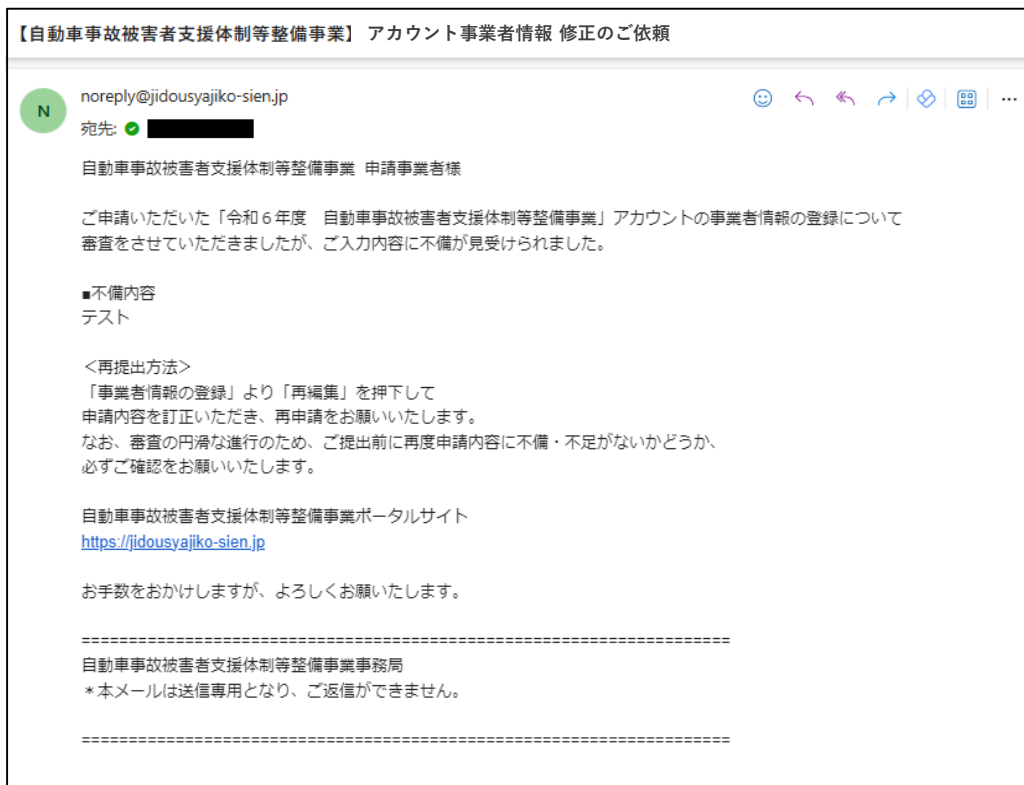
ご登録いただいた事業者情報を現在審査中です。審査完了次第メールにて通知させていただきます。

マイページへ

⑤事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。

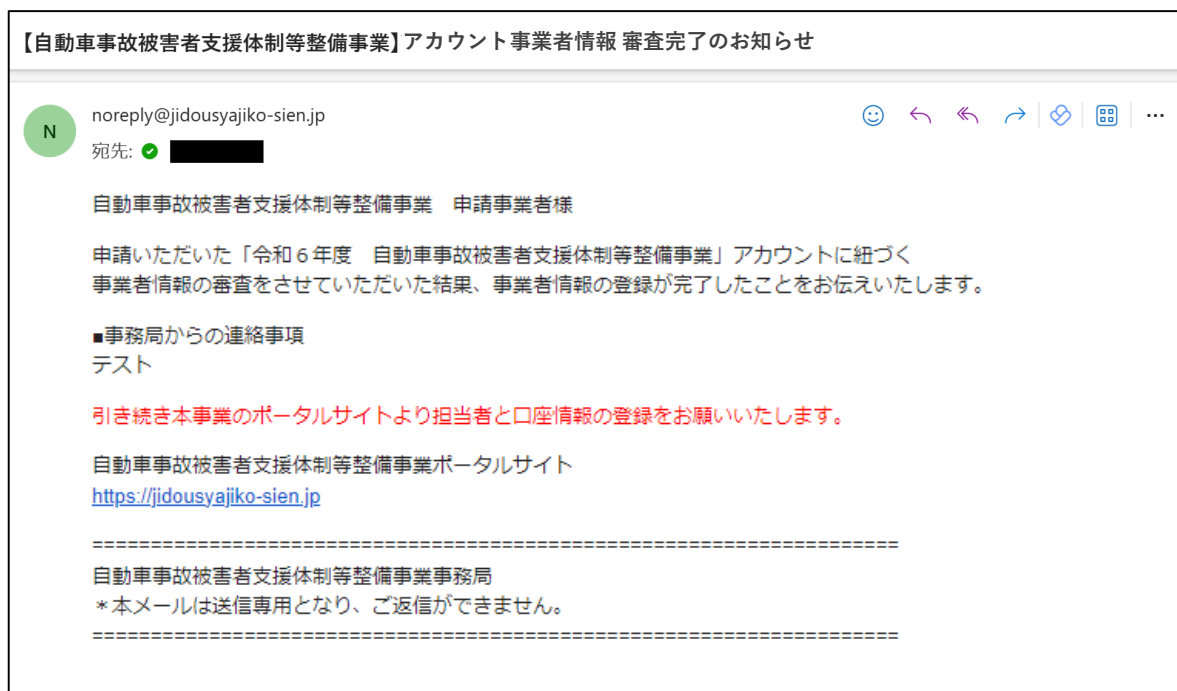
◆申請後、修正が必要な場合

件名：【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント事業者情報 修正のご依頼



◆申請が承認された場合

件名：【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント事業者情報 審査完了のお知らせ



- ⑥事業者情報の審査完了後、マイポータルで担当者情報を登録します。
「担当者の新規登録」を押下してください。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

マイポータル

新規の方は、事業者情報の登録から始め、担当者情報、口座情報の登録をお願いします。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者受入環境整備事業 在宅療養環境整備事業 短期入院協力事業 短期入所協力事業 社会復帰促進事業

事業者情報

法人名	Test株式会社
事業者確認状況	承認済

事業者情報の登録

担当者情報

部署	担当者名	メールアドレス	編集	削除
担当者の新規登録				

- ⑦「担当者情報の登録」画面で、必要情報を入力して「保存」を押下してください。
担当者は複数登録が可能です。※担当者情報の審査は実施いたしません。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

担当者情報の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

保存 マイページへ

基本情報

事業者番号	0000001
登録区分	新規登録

担当者

部署			
氏名（姓）		氏名（名）	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

- ⑧ 担当者情報の登録完了後、マイポータルで口座情報を登録します。
「口座の新規登録」を押下してください。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

マイポータル

新規の方は、事業者情報の登録から始め、担当者情報、口座情報の登録をお願いします。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者
受入環境整備事業

在宅療養環境整備事業

短期入院協力事業

短期入所協力事業

社会復帰促進事業

事業者情報

法人名 Test株式会社

事業者確認状況 承認済

事業者情報の登録

担当者情報

部署	担当者名	メールアドレス	編集	削除
Test部	FIT 担当者1	a.yoshioka@fitstyle-tt.co.jp	編集	削除
Test部	FIT 担当者2	a.yoshioka@fitstyle-tt.co.jp	編集	削除

担当者の新規登録

口座情報

申請状況	登録口座名	金融機関番号	金融機関名	支店番号	支店名	口座種別	口座番号	名義人名	編集	削除
口座の新規登録										

- ⑨ 「銀行口座の登録」画面で、必要情報を入力して「①保存」を押下してください。
なお、添付情報として、通帳の写し（通帳表面＋1ページ・2ページ目の見開き）
もしくはネット銀行お客様照会ページが必要になります。口座は複数登録が可能です。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

銀行口座の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

編集完了：編集が完了したら押下してください。

口座申請：編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。

① 保存 編集完了 口座申請 マイページへ

基本情報

事業者番号 0000001

登録区分 新規登録

口座情報

登録名

金融機関コード 金融機関検索 金融機関名

支店コード 支店検索 支店名

預金種別 ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他 口座番号 ※口座番号が7桁未満である場合は、頭部を0で埋めてください。

アカウント登録（口座情報）

※「口座名義人」欄はご提出いただく通帳見開きのカタカナ記載通りに登録をお願いいたします。

口座名義人

カ) テストジドウシヤ

※口座名義が30文字を超える場合は、冒
※半角カタカナで入力してください。アルファ
※小文字は大文字に直して入力してください
※例：ア、イ、ウ、エ、オ、フ、ヤ、ユ、ヨーア、イ、ウ
※長音（ー）がある場合は半角マイナス（-）
※例：オ、イ、ウ、エ、オ、フ、ヤ、ユ、ヨーア、イ、ウ

普通預金	
お名義人 力) テストジドウシヤ 様	
店番 0123	口座番号 0123456
〇〇銀行 [銀行コード: 0123] 〇〇支店 TEL: 01-2345-6789	

⑩入力内容に誤りがないことをご確認のうえ、下図「**②編集完了**」を押下した後「**③口座申請**」を押下して、**④**の画面に移りましたら「銀行口座の登録」は完了です。事務局にて審査を実施します。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

銀行口座の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

編集完了：編集が完了したら押下してください。

口座申請：編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。

2

保存 編集完了 口座申請 マイページへ

基本情報

事業者番号	0000011
-------	---------

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

口座情報の保存が完了しました。

銀行口座の登録

保存：編集内容を保存するときに押下してください。

編集完了：編集が完了したら押下してください。]

口座申請：編集内容を確認し間違いない場合は押下してください。事務局で審査を開始します。

3

保存 再編集 口座申請 マイページへ

基本情報

事業者番号 0000011

自動車事故被害者支援体制等整備事業

申請システム

FIT test1

4

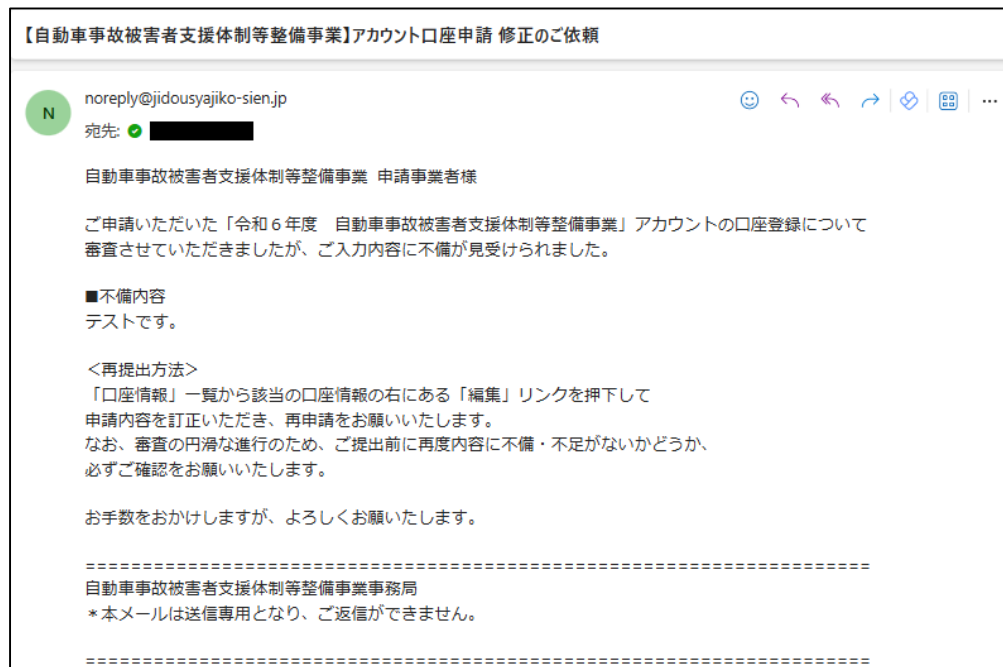
ご登録いただいた口座情報を現在審査中です。審査完了次第メールにて通知させていただきます。

[マイページへ](#)

⑪事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。

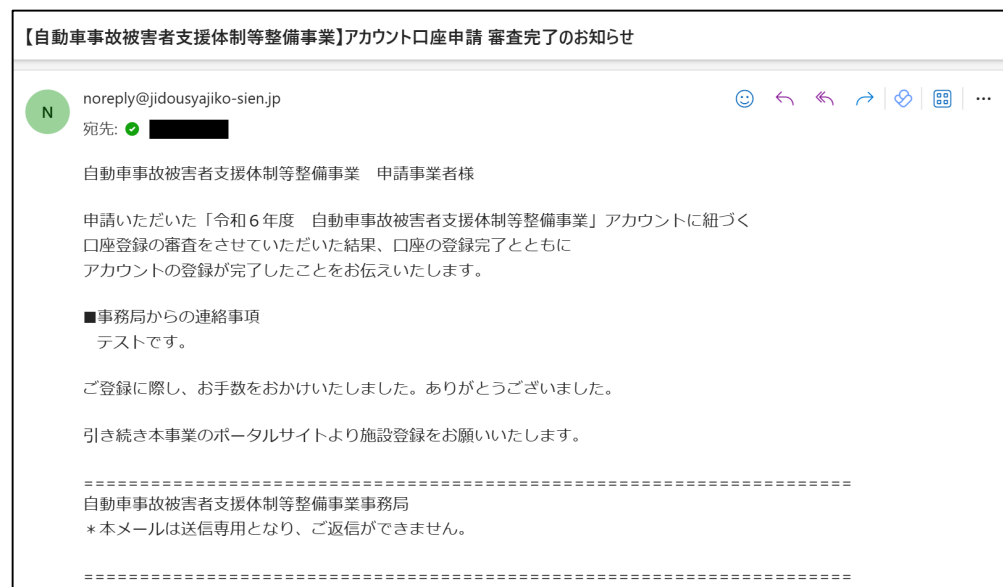
◆申請後、修正が必要な場合

件名：【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント口座申請 修正のご依頼



◆申請が承認された場合

件名：【自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント口座申請審査完了のお知らせ



STEP1-3

施設情報の登録

- ① マイポータルで「各事業ポータルへの切り替え」から申請したい事業を押下してください。
(事業者情報登録時に、対象事業の欄でチェックを入れた事業が押下できるようになっています。)

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

マイポータル

新規の方は、事業者情報の登録から始め、担当者情報、口座情報の登録をお願いします。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者受入環境整備事業 在宅療養環境整備事業 短期入院協力事業 短期入所協力事業 社会復帰促進事業

事業者情報

法人名 Test株式会社

事業者確認状況 承認済

事業者情報の登録

担当者情報

部署	担当者名	メールアドレス	編集	削除
担当者の新規登録				

- ② 施設情報を登録します。「施設の新規登録」を押下してください。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の施設登録を例としています。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

マイポータルへ

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設 1 年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2 年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2 年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

施設の新規登録

各種申請状況

申請情報作成 施設選択 Test施設 申請情報作成

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	Test施設	開設 1 年目	新規登録		
0000002	Test1_2施設	2 年目以降	新規登録		
0000003	Test1_3施設	2 年目以降	新規登録		

※2月末までに事業完了となる場合は「交付申請兼実績報告」で申請をお願いいたします。
※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いいたします。

- ③「施設情報」画面で、「基本情報」「所在地」「施設情報」を入力してください。
 その後に、「口座」と「担当者」を設定する必要があります。[本マニュアルのSTEP1-2](#)
 （アカウント登録）で登録した情報を選択できますので、申請される施設の「担当者」と
 補助金の振込先となる「口座」を選択してください。

「担当者」にご登録いただいたメールアドレス宛に、審査結果を送信いたします。

- ④入力内容に誤りがないことをご確認のうえ、「保存」を押下してください。
 これで「施設の新規登録」は完了です。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

施設情報（自動車事故被害者受入環境整備事業）

保存

事業ポータルへ

基本情報

施設名

所在地

郵便番号

住所検索

都道府県

市区町村

丁目番地

建物名

部屋番号

施設情報

事業区分

☐ 障害者支援施設 ☐ 共同生活援助

事業種類

職員数

協力医療機関

定員数

利用者数

うち自動車事故による重度後遺症者数

施設種別

☐ 開設1年目 ☐ 2年目以降

口座情報

口座登録名

選択してください

担当者情報

主担当

選択してください

副担当1

選択してください

副担当2

選択してください

副担当3

選択してください

STEP1-4

各種申請

- ① 「自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル」の「各種申請状況」の施設選択から該当の施設を選択して、「申請情報作成」を押下してください。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の各種申請を例としています。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

[マイポータルへ](#)

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

[施設の新規登録](#)

各種申請状況

申請情報作成

施設選択 Test施設 [申請情報作成](#)

- ② 申請情報が作成されるので、希望の申請（申請種別）を押下してください。
必要書類につきましては[各事業の各種手引き](#)（P17参照）をご確認ください。
※選択可能な申請種別は事業により異なります。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

[マイポータルへ](#)

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

[施設の新規登録](#)

各種申請状況

申請情報作成

施設選択 Test施設 [申請情報作成](#)

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	Test施設	開設1年目	新規登録		
0000002	Test1_2施設	2年目以降	新規登録		
0000003	Test1_3施設	2年目以降	新規登録		

③申請画面で「申請する補助対象経費」を選択します。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の応募申請を例としています。
事業・申請種別・補助対象経費によって申請内容が異なります。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。
※1ファイルの容量は5MB以内です。
※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。

保存 履歴完了 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 賞金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等） ☐ 研修等経費（開催） ☐ 研修等経費（参加） ☐ その他

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	ファイルを選択	選択されていません
障害者総合支援法に基づく自治体発行の指定（更新）通知書	ファイルを選択	選択されていません
全部事項証明書もしくは会社定款	ファイルを選択	選択されていません
補助対象となる障害者支援施設等における自動車事故によって重度の後遺障害を負った在宅重度後遺障害者の入居または利用状況がわかる書類 例：利用契約書（入居契約書等）の写し ※利用開始日、利用者署名、利用期間の明記があるもの	ファイルを選択	選択されていません

④共通の申請項目の下に、③で選択した補助対象経費に応じた申請項目が表示されますので、表示されている申請項目の「ファイルを選択」から、必要な書類をアップロードしてください。

※1項目1ファイルのアップロードとなりますので、1項目に申請書類が複数ある場合は「その他」ボックスへアップロードをお願いいたします。（方法は次ページへ）

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。

※1ファイルの容量は5MB以内です。

※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。

保存 履歴完了 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 賞金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等） ☐ 研修等経費（開催） ☐ 研修等経費（参加） ☐ その他

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	ファイルを選択	選択されていません
障害者総合支援法に基づく自治体発行の指定（更新）通知書	ファイルを選択	選択されていません
全部事項証明書もしくは会社定款	ファイルを選択	選択されていません
補助対象となる障害者支援施設等における自動車事故によって重度の後遺障害を負った在宅重度後遺障害者の入居または利用状況がわかる書類 例：利用契約書（入居契約書等）の写し ※利用開始日、利用者署名、利用期間の明記があるもの	ファイルを選択	選択されていません

賞金改善費

入所施設支援費

介護器具・用具等のカタログ・パンフレット（写）

ファイルを選択 選択されていません

見積書（写）

※注意書きが法人名だけでなく対象施設名も入っているもの

ファイルを選択 選択されていません

求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等）

見積書（写）

法人単位ではなく申請する施設単位の経費がわかるもの 求人掲載をする場合、掲載開始日および掲載終了日のわかるもの

ファイルを選択 選択されていません

【1項目に申請書類が複数ある場合】

「申請する補助対象経費」の「その他」を選択します。最下部に「その他」の項目が表示されますので、項目内にアップロードできなかった書類はこちらにアップロードしてください。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。
 ※1ファイルの容量は5MB以内です。
 ※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。

保存 編集完了 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 資金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等） ☐ 研修等経費（開催） ☐ 研修等経費（参加） ☒ その他

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	ファイルを選択	選択されていません
障害者総合支援法に基づく自治体発行の指定（更新）通知書	ファイルを選択	選択されていません
全部事項証明書もしくは会社定款	ファイルを選択	選択されていません



研修等経費（参加）

その他

その他書類 1	ファイルを選択	選択されていません
その他書類 2	ファイルを選択	選択されていません
その他書類 3	ファイルを選択	選択されていません

- ⑤書類のアップロードが完了しましたら、「①保存」を押下してください。
 ※この段階ではまだ書類が提出されておらず、保存のみの状態なので編集可能です。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。
 ※1ファイルの容量は5MB以内です。
 ※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。

① 保存 編集完了 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 資金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等） ☐ 研修等経費（開催） ☐ 研修等経費（参加） ☒ その他

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	ファイルを選択	応募申請書.docx
障害者総合支援法に基づく自治体発行の指定（更新）通知書	ファイルを選択	指定通知書.pptx
全部事項証明書もしくは会社定款	ファイルを選択	全部事項証明書.pdf

補助対象となる障害者支援施設等における自動車事故によって重度の後遺障害を負った在宅

- ⑥保存した内容に誤りがないことをご確認のうえ、「②編集完了」を押下した後
「③応募申請提出」を押下して、④の画面に移りましたら「応募申請」は完了です。
事務局にて審査を実施します。

更新が完了しました。

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。
※1ファイルの容量は5MB以内です。
※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Exc

②

保存 編集完了 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 賃金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書

更新が完了しました。

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。
※1ファイルの容量は5MB以内です。
※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Exc

③

保存 再編集 応募申請提出 事業ポータルへ

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 賃金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

④

ご登録いただいた申請を現在審査中です。審査完了次第メールにて通知させていただきます。

[マイページへ](#)

◆各事業の各種手引き

申請書類の詳細につきましては、下記から確認したい事業を押下し、
「申請書類一覧」より申請種別ごとの「〇〇の手引き」をご確認ください。
（短期入院協力事業、短期入所協力事業は一つの手引書の為、直接手引書への
リンクとなります。）

[自動車事故被害者受入環境整備事業](#)

[在宅療養環境整備事業](#)

[短期入院協力事業](#)

[短期入所協力事業](#)

[社会復帰促進事業](#)

⑤事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の応募申請を例としています。

事業・申請種別によって件名・内容が異なります。

◆申請後、修正が必要な場合

件名：【申請内容訂正のお願い】応募申請（自動車事故被害者受入環境整備事業）

【申請内容訂正のお願い】応募申請（自動車事故被害者受入環境整備事業）

noreply@jidousyajiko-sien.jp

宛先: ●

●株式会社
●施設
●様

お世話になっております。
自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局 自動車事故被害者受入環境整備事業でございます。

事務局にて申請内容を確認させていただきましたが
書類に不備・不足がございましたので、ご連絡させていただきました。

■不備内容
これはテストです。

<再提出方法>
「各種申請状況」から該当申請の「修正依頼」リンクを押下して
申請内容を訂正いただき、再申請をお願いいたします。
なお、審査の円滑な進行のため、ご提出前に再度応募書類に不備・不足がないかどうか、
必ずご確認ください。

ご不明な点等ございましたら、下記事務局アドレスまでお問い合わせください。
ukeirekankyou@koutsujiko-milit.jp

よろしくお願いいたします。

=====

自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局
*本メールは送信専用となり、ご返信ができません。

=====

◆申請が承認された場合

件名：【通知】令和6年度自動車事故被害者支援体制等整備事業（自動車事故被害者受入環境整備事業）の選定（採択）決定について

【通知】令和6年度自動車事故被害者支援体制等整備事業（自動車事故被害者受入環境整備事業）の選定（採択）決定について

noreply@jidousyajiko-sien.jp

宛先: ●

Cc: ●

●株式会社
●施設
●様

お世話になっております。
自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局でございます。

日頃より自動車事故被害者受入環境整備事業にご協力いただき、ありがとうございます。
貴施設からの申請について、当局内で審査が終了しましたのでご報告いたします。
選定（採択）通知書等をマイページにて公開いたしましたので、
ダウンロードいただき、内容をご確認のうえ、保存をお願いいたします。

■事務局からの連絡事項
これはテストです。

※今回の公募による選定（採択）は、補助金の交付を確約したものではありません。
審査の結果、選定（採択）後、本補助金の交付要綱及び、交付規程に基づく補助金の交付申請手続きを行っていただきます。
※支払いも含めた事業の開始および終了が令和6年度内ではない場合、その対象経費については補助対象外となります。あらかじめご了承ください。

ご不明な点等ございましたら、下記事務局アドレスまでお問い合わせください。
ukeirekankyou@koutsujiko-milit.jp

よろしくお願いいたします。

=====

自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局
*本メールは送信専用となり、ご返信ができません。

=====

STEP1-5.1

申請状況の確認

- ① マイポータルで「各事業ポータルへの切り替え」から申請状況を確認したい事業を押下してください。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

マイポータル

新規の方は、事業者情報の登録から始め、担当者情報、口座情報の登録をお願いします。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者受入環境整備事業

在宅療養環境整備事業

短期入院協力事業

短期入所協力事業

社会復帰促進事業

事業者情報

法人名 Test株式会社

事業者確認状況 承認済

事業者情報の登録

担当者情報

部署	担当者名	メールアドレス	編集	削除

担当者の新規登録

- ② 「各種申請状況」から申請状況を確認してください。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の申請状況を例としています。

画像赤枠内は応募申請が承認済、交付申請が審査中であることを示しています。

【申請状況のステータス】

- ・新規登録：申請情報を作成したのみの状態
- ・編集中：申請画面で「保存」ボタンを押下した状態
- ・編集完了：申請画面で「編集完了」を押下した状態
- ・審査中：申請画面で「〇〇提出」ボタンを押下し事務局の審査結果待ち状態
※提出ボタンを押すことで事務局にて審査可能になります。
- ・承認済：事務局により申請が承認された状態
- ・修正依頼：事務局により申請が差し戻された状態

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

マイポータルへ

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設 1 年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2 年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2 年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

施設の新規登録

各種申請状況

申請情報作成 施設選択 Test施設 申請情報作成

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	Test施設	開設 1 年目	承認済	審査中	
0000002	Test1_2施設	2 年目以降	新規登録		
0000003	Test1_3施設	2 年目以降	新規登録		

※2月末までに事業完了となる場合は「交付申請実績報告」で申請をお願いいたします。

※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いいたします。

STEP1-5.2 申請状況の確認（修正依頼）

- ①事務局より【申請内容訂正のお願い】のメール（[P 1 8 参照](#)）が届きましたら、ポータルサイトより修正対応をお願いいたします。
- マイポータルの申請事業から「各種申請状況」をご確認いただき、「①修正依頼」を押下した後、「②再編集」を押下しますと再度書類がアップロードできる状態になります。
- 事務局からのメール内に「■不備内容」の詳細がありますので、内容をご確認いただき修正、再提出をお願いいたします。

自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

[マイポータルへ](#)

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

[施設の新規登録](#)

各種申請状況

申請情報作成 施設選択 Test施設 [申請情報作成](#)

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	Test施設	開設1年目	新規登録		
0000002	Test1_2施設	2年目以降	新規登録		
0000003	Test1_3施設	2年目以降	① 修正依頼		



自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム

応募申請

※アップロードできるファイル数は1項目1ファイルです。

※1ファイルの容量は5MB以内です。

※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式（JPEG、PNG、GIF）、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。

② [再編集](#) [応募申請提出](#) [事業ポータルへ](#)

申請する補助対象経費を選択してください。

☐ 賃金改善費 ☒ 入所施設支援費 ☒ 求人情報発信費（求人情報掲載料・新聞広告・パンフレット作成等） ☐ 研修等経費（開催） ☐ 研修等経費（参加） ☒ その他

自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書 [応募申請書.docx](#) ファイルを選択 選択されていません

STEP1-6

各種書類ダウンロード

- ①各事業ポータルの各種書類ダウンロードの「ダウンロード」を押下し、保存をお願いいたします。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の例です。

自動車事故被害者受入環境整備事業 申請システム FIT test1

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

[マイポータルへ](#)

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設	開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	編集	削除
Test1_2施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	編集	削除
Test1_3施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	編集	削除

[施設の新規登録](#)

各種申請状況

申請情報作成 施設選択: Test施設 [申請情報作成](#)

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	Test施設	開設1年目	新規登録		新規登録
0000002	Test1_2施設	2年目以降	新規登録		
0000003	Test1_3施設	2年目以降	新規登録		

※2月末までに事業完了となる場合は「交付申請実績報告書」で申請をお願いいたします。
 ※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いいたします。

各種書類ダウンロード

書類名	通知番号	事務局発行日	添付ファイル
選定通知書	第 0601010003 号	2024年08月22日	ダウンロード
額の確定通知書	第 0301040001 号	2021年08月19日	ダウンロード

- ②ダウンロードした書類の内容が申請内容と一致していることを確認してください。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の選定通知書をダウンロードした例です。

第 0000000000 号
令和6年8月22日

株式会社
施設
殿

株式会社 博報堂プロダクツ
代表取締役社長 岸 直彦

令和6年度被害者保護増進等事業費補助金
(自動車事故被害者受入環境整備事業)
選定通知書

令和6年9月19日付け文書において応募のあった令和6年度被害者保護増進等事業費補助金に係る補助対象事業(自動車事故被害者受入環境整備事業)について、公募要領に基づき審査を行った結果、貴施設を選定したので通知する。

補助対象経費 金 1,000,000円
補助対象事業 人材雇用費 新規施設支援費

留意事項

- (1) この通知をもって、補助金の交付を確定したのではない。
- (2) 補助対象事業に係る手続については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)及び自動車事故対策費補助金交付要綱(昭和55年9月12日自保第151号)を遵守すること。
- (3) 令和6年4月～令和7年2月までの間に事業を実施する事業者は、別に定める申請期限(令和7年3月3日)までに指定の様式及び添付書類を提出すること。
- (4) 令和7年3月に事業を実施する事業者は、別に定める申請期限(令和7年2月10日)までに指定の様式及び添付書類を提出すること。

- ① 事務局から書類の共有がある場合、下記メールが届きますので各事業ポータルのお知らせの「事務局からのメッセージ」からご確認ください。
添付ファイルはダウンロードすることでご確認いただけます。

【自動車事故被害者受入環境整備事業】事務局からの書類ご確認依頼



noreply@jidousyajiko-sien.jp

宛先:

お世話になっております。

自動車事故被害者支援体制等整備事務局でございます。

日頃より自動車事故被害者受入環境整備事業にご協力いただき、ありがとうございます。

事務局から貴施設へご確認いただきたい書類をアップロードいたしました。

自動車事故被害者受入環境整備事業ポータル「お知らせ」の「事務局からのメッセージ」タブよりダウンロードいただき、内容をご確認のうえ、ご対応をよろしくお願いいたします。

■事務局からの連絡事項

交付決定及び額の確定に係る
事務連絡のお知らせ

ご不明な点等ございました、下記事務局アドレスまでお問合せください。

ukeirekankyou@koutsujiko-mlit.jp

よろしくお願いいたします。

お知らせ

あなたからのメッセージ

事務局からのメッセージ

タイトル	送信日時	詳細	ダウンロード
テスト	2024年08月13日 17:19:50	これはテストです。	テスト用画像.png
テスト2	2024年08月13日 17:21:14	これはテストです。	テスト用画像.png
テスト3	2024年08月13日 17:26:47	これはテストです。	テスト用画像.png
テスト4	2024年08月13日 17:32:47	これはテストです。	テスト用画像.png

STEP2-2

ファイル送信

※ファイル送信は、事務局より依頼があった場合に使用する機能となります。

- ①各事業portalのお知らせで「あなたからのメッセージ」を選択し、「ファイルアップロード」を押下してください。

タイトル	送信日時	詳細	ダウンロード
ファイルアップロード			

- ②「ファイルアップロード」の画面が表示されます。
下記項目を入力し、「ファイルを選択」からアップロードしたいファイルを選択してください。
- ・タイトル
 - ・コメント（記載は任意）

ファイルアップロード

タイトル

コメント

ファイルを選択 選択されていません

※ファイルを選択してください

アップロード

- ③「アップロード」を押下して、ファイルアップロードは完了です。
アップロードしたファイルはダウンロードして確認ができます。

タイトル	送信日時	詳細	ダウンロード
テスト	2024年09月03日 15:29:26	これはテストです。	テスト用画像.png

ファイルアップロード

Q1. 申請システムでは1項目につき1ファイルしか添付ができなかったため、提出できなかった書類があります。残りの書類はどのように提出すればよいのでしょうか。

A1. 「申請する補助対象経費」に「その他」がありますので、項目内に添付できなかった書類はこちらに追加でアップロードをお願いいたします。
詳しい操作方法は[P16【1項目に申請書類が複数ある場合】](#)をご参照ください。

Q2. ファイルが大きすぎてアップロードできません。

A2. 事務局までメールにてお問い合わせください。

Q3. 数日たっても申請状況が「編集中」になっているのですが、どうしたら進むのでしょうか。

A3. 申請画面にて、①「保存」の後に、②「編集完了」③「〇〇提出」の順で操作をしてください。「各種申請状況」の申請ステータスが「審査中」の表記となりましたら提出済みとなります。

Q4. 各種申請フォーマットはどこからダウンロードをしたらよろしいでしょうか。

A4. 下記、本補助金の専用サイトがありますので、申請する対象事業の「申請書類一覧」からダウンロードをお願いいたします。
「[自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイト \(https://jidousyajiko-sien.jp/\)](https://jidousyajiko-sien.jp/)」