

令和6年度
被害者保護増進等事業費補助金
自動車事故被害者支援体制等整備事業

アカウント発行・登録の手引き

必ずお読みください

・本キャンペーンの手続きはすべてWEBシステム(本ポータルサイト及び申請システム)で行います。(インターネット環境が必要です)

・多くの添付書類をアップロードする必要があるため、スマートフォンによる操作は想定しておりません。(スマートフォンでは、一部レイアウトが崩れる場合があります。)

・事務局からのメールが届かないことがないように、迷惑メール除外リストには以下のドメインの追加をお願いします。

●●@koutsujiko-mlit.jp

・ポータルの利用、申請手続きは以下のウェブブラウザでご利用頂くことを推奨しています。

Google Chrome™の最新の安定バージョン

Microsoft® Edge®の最新の安定バージョン

Mozilla®Firefox®の最新の安定バージョン

Apple® Safari®の最新の安定バージョン

令和6年6月

自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局

STEP1

アカウント発行依頼

- ①自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイトTOPページにある「アカウント発行依頼」を押下してください。
- ②「アカウント発行依頼 情報の入力」の画面から、氏名、メールアドレスを入力し「確認画面へ」を押下してください。

国土交通省 自動車事故被害者支援体制等整備事業

事業紹介 Introduction サイトマップ Site map 総合TOP

自動車事故被害者支援体制等整備事業 アカウント発行依頼

Step1 情報の入力 > Step2 入力内容の確認 > Step3 メール認証確認 > Step4 発行依頼完了

情報の入力
以下のすべての項目を入力してください。

あなたの氏名* 氏 名

メールアドレス*

事務局からのメールが、迷惑メールとして取り扱われる事象が報告されています。除外リストに以下のドメインを追加頂けますよう、お願い致します。
●●●●●●@xxxxxxxx

事務局からのメールの到着に、一定の時間を要する場合があります。

確認画面へ >

- ③「アカウント発行依頼 入力内容の確認」の画面で、入力内容に間違いがないことをご確認のうえ、「確認画面へ」を押下してください。
- ④メール認証確認として、事務局より「アカウント発行に関するお知らせ」メールが自動送信されますので、メールに記載のURLを押下してください。
- ⑤「アカウント発行依頼 発行依頼寛容」の画面に遷移すると、事務局より「アカウント発行のお知らせ」メールが自動送信されます。
メールには、以下の情報が記載されていることをご確認ください。
 - ・ユーザ名
 - ・ユーザID
 - ・仮パスワード
 - ・ログインページURL

STEP2

アカウント登録(事業者情報・担当者情報・口座情報)①

- ① ログインページにアクセスし、ユーザIDと仮パスワードを入力してください。
※最初のアクセス時には、仮パスワードを新しいパスワードに変更するため画面に従い設定してください。
- ② マイページ画面になりますので、まずは「事業者情報の登録」から事業者情報を登録してください。

The screenshot shows a user dashboard with a top navigation bar. Below it, there are several buttons for different business types: 自動車事故被害者受入環境整備事業, 在宅療養環境整備事業, 短期入院協力事業, 短期入所協力事業, and 社会復帰促進事業. The main content area is titled '事業者情報' (Business Information) and contains a '事業者確認状況' (Business Confirmation Status) section with a '新規登録' (New Registration) button. A red box highlights the '事業者情報の登録' (Register Business Information) button. Below this, there are sections for '担当者情報' (Responsible Person Information) and '口座情報' (Account Information), each with a '新規登録' (New Registration) button.

- ③ 「事業者情報の登録」の画面で、必要情報を入力して「保存」を押下してください。

The screenshot shows the '事業者情報' (Business Information) registration form. At the top, there are buttons for '保存' (Save), '編集完了' (Edit Complete), '確認申請' (Confirmation Application), and 'マイページへ' (To My Page). The '保存' button is highlighted with a red box. The form is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information) with fields for '事業者番号' (Business Number), '確認状況' (Confirmation Status), '法人名・屋号' (Company Name/Building Number), and '対象事業' (Target Business); '所在地' (Location) with fields for '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '丁目番地' (Block/Number), '建物名' (Building Name), and '郵便番号' (Postal Code); and '代表者' (Representative) with fields for '肩書' (Title), '氏名(姓)' (Name (Surname)), and '氏名(名)' (Name (Given Name)).

- ④ 入力内容に間違いがないことをご確認のうえ、「編集完了」を押下した後、「確認申請」を押下してください。事務局にて審査を実施します。

STEP2

アカウント登録(事業者情報・担当者情報・口座情報)②

- ⑤事業者情報の審査完了後、担当者情報を登録します。
「担当者の新規登録」を押下してください。

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者
受入環境整備事業

在宅療養環境整備事業

短期入院協力事業

短期入所協力事業

社会復帰促進事業

事業者情報

法人名
個人事業主は屋号

自動車事故被害者支援会社

事業者確認状況

確認完了

事業者情報の登録

担当者情報

担当者名 メールアドレス 編集 削除

担当者の新規登録

口座情報

申請状況 登録口座名 金融機関番号 金融機関名 支店番号 支店名 口座種別 口座番号 名義人名 編集 削除

口座の新規登録

- ⑥「担当者情報の登録」の画面で、必要情報を入力して「保存」を押下してください。
担当者は複数登録が可能です。(担当者情報の審査は実施いたしません)

担当者情報

保存 マイページへ

基本情報

事業者番号 0000004

登録区分 新規登録

担当者

部署

氏名(姓) 氏名(名)

電話番号 携帯番号

メールアドレス

メール受信 希望する 希望しない

STEP3

各種申請①

- ①「各事業ポータルへの切り替え」から申請したい事業のボタンを押下してください。
(事業者情報登録時に、対象事業にチェックを入れた事業がアクティブになっています)

各事業ポータルへの切り替え

自動車事故被害者受入環境整備事業

在宅療養環境整備事業

短期入院協力事業

知照入所協力事業

社会復帰促進事業

事業者情報

法人名
個人事業主は屋号

自動車事故被害者支援会社

事業者確認状況

確認完了

事業者情報の登録

担当者情報

担当者名

メールアドレス

編集

削除

担当者の新規登録

口座情報

申請状況

登録口座名

金融機関番号

金融機関名

支店番号

支店名

口座種別

口座番号

名義人名

編集

削除

口座の新規登録

- ②施設情報を登録します。「施設の新規登録」を押下してください。
※画面は自動車事故被害者受入環境整備事業のイメージです。

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

マイポータルへ

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
テスト施設	開設1年目	東京都港区1-1-1	編集	削除

施設の新規登録

各種申請状況

申請情報作成

施設選択

テスト施設

申請情報作成

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	テスト施設	開設1年目	新規登録		

※2月末までに事業完了となる場合は「交付申請実績報告」で申請をお願いします。

※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いします。

各種書類ダウンロード

書類名	通知番号	事務局発行日	添付ファイル
-----	------	--------	--------

事務局からのお知らせ

タイトル	お知らせ日時	詳細
------	--------	----

ファイルアップロード

③「施設情報」の画面で、施設の必要情報を入力してください。

その後、「口座」と「担当者」を設定する必要があります。アカウント登録で登録した情報を選択できますので、申請される施設の「担当者」と補助金の振込先となる「口座」を選択してください。「担当者」には、審査結果等をメールさせていただきます。

入力内容に間違い等がないことをご確認のうえ、「保存」を押下してください。

これで「新規施設の登録」は完了です。

※画面は自動車事故被害者受入環境整備事業のイメージです。

施設情報（自動車事故被害者受入環境整備事業）

保存
事業ポータルへ

基本情報

施設名

所在地

郵便番号 住所検索

都道府県

市区町村

丁目番地

建物名

部屋番号

施設情報

事業区分 障害支援施設 共同生活援助

事業種類

職員数

協力医療機関

定員数

利用者数

うち自動車事故による重症後遺症患者数

施設種別 開設1年目 2年目以降

口座情報

口座登録名 選択してください

担当者情報

主担当 選択してください

担当1	担当名 <input type="text"/>	担当者名	選択してください
担当2	担当名 <input type="text"/>	担当者名	選択してください
担当3	担当名 <input type="text"/>	担当者名	選択してください
担当4	担当名 <input type="text"/>	担当者名	選択してください
担当5	担当名 <input type="text"/>	担当者名	選択してください

- ④施設情報を登録後、各種申請ボタンから、必要情報の入力および必要書類を提出ください。
必要書類につきましては各事業の各種手引きをご参照ください。
※画面は自動車事故被害者受入環境整備事業のイメージです。

自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル

[マイページへ](#)

施設情報

施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
テスト施設	開設1年目	東京都港区1-1-1	編集	削除

[施設の新規登録](#)

各種申請状況

申請情報作成 施設選択 テスト施設 [申請情報作成](#)

申請番号	施設名	施設種別	応募申請	交付申請	実績報告
0000001	テスト施設	開設1年目	新規登録		

※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いいたします。

各種書類ダウンロード

書類名	通知番号	事務局発行日	添付ファイル
-----	------	--------	--------

事務局からのお知らせ

タイトル	お知らせ日時	詳細
------	--------	----

[ファイルアップロード](#)